



REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA EVENIMENTULUI "ZILELE REȘIȚEI" ediția 2026

I. ORGANIZATORI

Primăria și Consiliul Local Reșița prin:

- Compartiment Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice;
- Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița;
- Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire;
- Direcția Buget - Finanțe, Contabilitate;
- Serviciul Gospodărie Urbană și Mediu;
- Direcția Poliția Locală Reșița;
- Direcția Achiziții Publice.

(1) Municipiul Reșița organizează festivități dedicate Zilelor Reșiței în preajma sărbătorii Sfinților Apostoli Petru și Pavel, ocrotitorii spirituali ai orașului.

(2) Evenimentul are loc pe întreaga lungime a platformei Călnicelului, de la intersecția Bulevardului Republicii cu Strada Făgărașului până la ieșirea către cartierul Călnic, la intersecția Bulevardului Republicii cu Calea Timișoarei.

(3) În timpul desfășurării evenimentului în perimetrul menționat, vor avea loc reprezentații artistice, activități economice și alte activități de agrement și divertisment.

(4) Programul artistic al evenimentului va fi anunțat ulterior aprobării acestui Regulament.

(5) Programul activităților comerciale este următorul: 10:00 – 24:00, cu perioada de aprovizionare între 08:00 și 09:30.

(6) Scena pentru spectacolele artistice va fi amplasată în data de 24 iunie, iar instalația de sonorizare și ecranele în data de 25 iunie. Zona de desfășurare a evenimentului va fi eliberată în intervalul 29 iunie – 30 iunie.

(7) Reprezentanții Serviciului Public Direcția pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița vor fi responsabili de gestionarea relațiilor cu operatorii economici.

(8) Reprezentanții Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice au responsabilitatea de a gestiona evenimentul, inclusiv planificarea și coordonarea acestuia, gestionarea logistică, promovarea, comunicarea și relațiile publice, contractarea și acomodarea artiștilor, catering-ul, echipamentele audio și video, precum și alte aspecte logistice.



II. COMERCIANȚI – ÎNSCRIEREA, CALENDARUL ȘI SELECȚIA DOSARELOR

Agenții economici participanți la eveniment sunt obligați să respecte întocmai prezentul Regulament. Înscrierea și participarea implică cunoașterea și acceptarea integrală, expresă și neechivocă a prezentului Regulament, condiții și prevederi pe care le acceptă în mod expres, fără a da o declarație separată în acest sens.

(1) CALENDARUL ÎNSCRIERII:

- Dosarele se pot depune începând cu data adoptării prezentei hotărâri de consiliu local;
- Termenul limită de depunere a dosarelor: **15 iunie**;
- Comunicarea rezultatelor selecției: **19 iunie**;
- Predarea amplasamentelor: **25 iunie**.

(2) SE POT ÎNSCRIE:

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) producători sau comercianți de produse nealimentare;
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) producători sau comercianți de produse alimentare (cozonac, kurtos, plăcinte, langoși, prăjituri, dulcețuri de casă, siropuri, produse apicole, vin, cafea, sucuri, preparate fast-food, brânzeturi și produse tradiționale din carne, ciocolată, bomboane, zacuscă, conserve de casă etc.);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) prestatori servicii de activități recreative.

(3) CATEGORII DE PRODUSE:

Produse alimentare:

- Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri/rulote (minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros, mititei, produse din carne la grătar etc.), comercializate în standuri tip terasă sau truck-uri;
- Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul evenimentului (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși etc.);
- Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, zacuscă, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, miere și produse apicole etc.);
- Produse alimentare ambalate, comercializate de terți;
- Băuturi nealcoolice (cafea, sucuri, limonadă etc.);

Produse nealimentare:

- Produse handmade sau de artă meșteșugărească;
- Produse naturiste de îngrijire personală etc.;

(4) DOCUMENTE NECESARE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:



Pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică sau comercializare a produselor alimentare:

- Formularul de înscriere (Anexa 1 la Regulament);
- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Acte firmă (copii Certificat Unic de Înregistrare, certificat constatator obținut de la ORC, în baza Legii nr. 359/2004), din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată;
- Documentul de înregistrare emis de Direcția Sanitar-Veterinară, în conformitate cu activitatea desfășurată (pentru toate produsele alimentare);
- Copii ale certificatelor de producător sau atestate de produse tradiționale eliberate de Ministerul Agriculturii (dacă este cazul);
- Carte de identitate și talon al vehiculului comercial cu ITP valabilă (pentru food truck-uri);
- Foto stand/truck cu produse de la un eveniment anterior sau simulare (pentru participanții la primul eveniment);
- Contract semnat cu o firmă de colectare a uleiurilor uzate;
- Certificat fiscal eliberat de UAT-ul de proveniență, care să ateste absența datoriilor la bugetul local;
- poze ale standurilor/ food-truck/terase

Pentru comercianții de produse nealimentare:

- Certificat de înregistrare ORC și Certificat constatator, după caz;
- Certificat fiscal care atestă absența datoriilor la bugetul local al UAT-ului de proveniență;
- poze ale standului.

Pentru prestatorii serviciilor de agrement (carusele, trambuline, echipamente gonflabile):

- Certificat de înregistrare ORC și Certificat constatator, după caz;
- Autorizație ISCIR, vizată la zi;
- Certificat fiscal care atestă absența datoriilor la bugetul local al UAT-ului de proveniență;
- Poze pentru fiecare utilaj

Nu pot participa operatorii economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale unde au sediul social, sau care nu dețin avize, acorduri ori autorizații prevăzute de legislația în vigoare în funcție de codul CAEN.

(5) CRITERII DE SELECȚIE ȘI DEPARTAJARE:

Selecția agenților economici participanți va fi realizată de o comisie formată din reprezentanți ai Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat și ai Compartimentului Comunicare, Relații cu Presa și Evenimente Publice.



A. Condiții eliminatorii — neîndeplinirea oricăreia atrage excluderea automată din selecție, indiferent de celelalte criterii:

- a1) dosar incomplet sau documente expirate la data depunerii;
- a2) existența de datorii la bugetul local al UAT-ului de proveniență, dovedită prin certificatul fiscal;
- a3) cortul/pavilionul declarat în cerere este de altă culoare decât alb sau crem, condiție verificabilă din fotografiile depuse la dosar;
- a4) lipsa contractului de colectare a uleiurilor uzate, pentru operatorii care desfășoară activități de preparare a alimentelor;
- a5) lipsa autorizației ISCIR vizate la zi, pentru prestatorii de servicii de agrement cu echipamente mecanice.

B. Criterii de departajare aplicabile când numărul solicitărilor depășește numărul de loturi disponibile dintr-o categorie, în ordine de prioritate:

- b1) Participare la edițiile anterioare ale evenimentului „Zilele Reșiței”, fără sancțiuni sau avertismente din partea organizatorului dovedită prin declarație pe proprie răspundere, asumată prin semnarea cererii de participare. Declarația falsă a acestui criteriu atrage excluderea imediată și pierderea taxei de participare;
- b2) Tip de echipament comercial, food truck-ul sau rulota autorizată are prioritate față de standul simplu pentru loturile de 5x3 m; standul cu cort propriu alb/crem are prioritate față de standul fără cort pentru loturile de 3x3 m;
- b3) Calitatea ofertei, producătorii direcți și comercianții de produse proprii au prioritate față de revânzătorii, în vederea asigurării autenticității și diversității evenimentului;
- b4) Diversitatea față de ceilalți solicitanți deja selectați — comisia va urmări varietatea tipurilor de produse, putând limita numărul de standuri cu același profil de activitate;
- b5) Ordinea cronologică a înregistrării cererii, în caz de egalitate după aplicarea criteriilor anterioare.

Comisia de selecție va centraliza cererile, va aplica criteriile în ordinea de mai sus și va comunica rezultatele în scris, la adresa de email sau prin mesaj telefonic în cazul lipsei adresei de email indicată în formularul de înscriere. Decizia comisiei este definitivă în ceea ce privește selecția participanților.

III. STABILIREA ȘI REPARTIZAREA PERIMETRELOR (LOTURI)

Organizatorii vor determina spațiul destinat comercianților prin efectuarea măsurătorilor și împărțirea terenului în loturi, după cum urmează:

- **75 loturi standard de 3x3 m** (9 mp fiecare), destinate standurilor clasice și corturilor;
- **15 loturi pentru rulote de 5x3 m** (15 mp fiecare), destinate food truck-urilor și rulotelor comerciale;



- 1 lot pentru parcul de distracții de 1.080 mp.

Taxele pentru ocuparea domeniului public și/sau privat al Municipiului Reșița sunt următoarele:

- Lot standard 3x3 m – produse alimentare, băuturi, produse nealimentare: **1.500 lei/lot/eveniment;**
- Lot rulotă 5x3 m – food truck-uri și rulote comerciale: **2.000 lei/lot/eveniment;**
- Parc de distracții (1.080 mp): **35.000 lei/eveniment.**

Taxele se achită în avans, pentru toate cele 3 zile de eveniment, până cel târziu la termenul de predare amplasament, la casieria Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat, Bloc 800, str. Petru Maior nr. 2, sau prin transfer bancar în contul **RO98TREZ1812136025XXXXX** deschis la Trezoriaria Reșița (cu prezentare de OP).

Predarea perimetrelor se va realiza prin proces verbal de predare-primire, în intervalul **24-25 iunie**. Neplata taxei în termenul stabilit atrage anularea locului alocat.

Organizatorul va asigura energia electrică și racordul la rețeaua electrică pentru toți comercianții, cu excepția operatorului parcului de distracții, care își va asigura propriul generator.

Organizatorul va asigura salubritatea generală a spațiului și va pune la dispoziție pubele negre și galbene pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

IV. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Manifestările sunt deschise participării oricărui agent economic care are ca obiect de activitate producție, comercializare și/sau servicii în domeniul alimentației publice, gastronomiei sau activităților recreative.

Înscrierea se realizează prin depunerea cererii de participare (Anexa 1) și a actelor solicitate prin prezentul Regulament, fizic la sediul Direcției pentru Administrarea Domeniului Public și Privat al Municipiului Reșița (Bloc 800, str. Petru Maior nr. 2, tel. 0255220546) sau online la: **patrimoniul@primariaresita.ro**.

V. CONDIȚII IMPUSE DE ORGANIZATOR

- să respecte orarul de funcționare și cel de aprovizionare, inclusiv orele limită de servire a clienților și de închidere a standurilor, comunicate de organizator înaintea începerii manifestărilor;
- să afișeze prețurile produselor vizibil și lizibil, în moneda națională;
- să respecte programul artistic al evenimentului și să nu tulbure, sub nicio formă, desfășurarea acestuia prin muzică ambientală sau alte mijloace;



- să își prezinte produsele în mod atractiv, în limba română;
- să gestioneze spațiul acordat până la data predării, răspunzând de securitatea și paza spațiului, precum și a produselor depozitate ori comercializate;
- să dețină un stingător de minimum 6 kg, în stare de funcționare;
- să accepte plăți efectuate de clienți prin intermediul mijloacelor moderne de plată (card bancar, aplicații de plată electronică, POS sau soluții echivalente), în conformitate cu prevederile OUG nr. 193/2002 modificată prin Legea nr. 239/2025, aplicabilă de la 1 ianuarie 2026.
- să emită bon fiscal sau document fiscal echivalent pentru fiecare tranzacție, conform obligațiilor legale proprii privind utilizarea aparatelor de marcat electronice fiscale; organizatorul nu răspunde pentru neîndeplinirea obligațiilor fiscale individuale ale comercianților;
- uleiurile alimentare uzate se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane) și se vor preda operatorilor specializați, în baza contractului de colectare anexat dosarului de înscriere;
- cenușa rezultată de la prepararea produselor va fi depozitată separat, în recipiente metalice, și predată operatorului de salubritate locală;
- deșeurile vor fi colectate selectiv, în saci galbeni și negri, depuși în containerele puse la dispoziție de organizator;
- în cazul montării corturilor/pavilioanelor sunt acceptate exclusiv culorile **alb** și **crem**, dimensiune minimă 3x3 m. Organizatorul nu va accepta înscrierea comercianților care nu îndeplinesc această condiție;
- băuturile răcoritoare și berea comercializate în cadrul evenimentului vor fi din mărcile agreate de organizator și comunicate fiecărui comerciant selectat la momentul atribuirii lotului, prin contractul de închiriere sau printr-o anexă la acesta. Această condiție decurge din acordurile de sponsorizare ale evenimentului și este opozabilă comercianților de la data comunicării;
- să asigure curățenia primară în interiorul și în jurul lotului închiriat pe toată durata evenimentului;
- se interzice comercializarea oricăror produse sau servicii neaprobate de organizator în perimetrul evenimentului. Nerespectarea atrage sancțiuni din partea Poliției Locale și excluderea imediată;
- se interzice comerțul ambulant desfășurat de persoane care fac acte izolate de comerț (tonete improvizate, jucării, baloane, brățări luminoase, gablonțuri etc.);
- se interzic jocurile de noroc de orice tip;
- este strict interzisă deversarea oricăror substanțe pe domeniul public sau în rigolele din vecinătate;
- agenții economici participanți își asumă întreaga responsabilitate cu privire la siguranța alimentelor și sănătatea populației, inclusiv privind prepararea și manipularea produselor alimentare de origine animală și nonanimală.

În cazul nerespectării oricăreia dintre prevederile de mai sus, agentul economic va fi exclus pe întreaga perioadă a manifestărilor, fără dreptul de restituire a taxei de participare.



Spațiile ocupate cu ocazia manifestărilor **ZILELE REȘIȚEI** vor fi eliberate și predate până cel târziu **luni, 29 iunie, ora 12:00**.

VI. REGULI PRIVIND PROTECȚIA CETĂȚENILOR, PREVENIREA ACCIDENTELOR ȘI A INCENDIILOR

Pentru prevenirea unor evenimente nedorite urmate de vătămări corporale sau distrugerea unor bunuri, se impune respectarea următoarelor reguli minime:

- intervențiile tehnice (montaje, bransamente, reparații) se vor efectua numai de persoane autorizate cu specialitatea aferentă;
- racordarea la utilități (curent electric, apă, canalizare) se va efectua exclusiv de personalul de specialitate asigurat de organizator prin Direcția pentru Întreținerea și Repararea Patrimoniului Local, Serviciul Iluminat Public și Dezăpezire;
- folosirea focului deschis se va face în conformitate cu normele P.S.I. în vigoare;
- se interzice blocarea căilor de acces cu mărfuri sau ambalaje, chiar și temporar;
- depozitarea mărfurilor se va face organizat, ținându-se seama de proprietățile fizico-chimice ale acestora, cu asigurarea spațiilor de siguranță;
- parcarea mașinilor private și de transport marfă se va face exclusiv în locurile destinate acestui scop;
- fiecare participant are obligația să cunoască și să respecte reglementările privind securitatea muncii și prevenirea și stingerea incendiilor.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- Prin completarea și semnarea cererii de înscriere, agenții economici participanți declară că au luat la cunoștință prevederile prezentului regulament, sunt de acord cu acestea și se angajează să le respecte întocmai, sub sancțiunea excluderii și eliberării imediate a lotului/loturilor atribuite;
- Manifestările **ZILELE REȘIȚEI** vor fi promovate prin mijloace mass-media și social media;
- Direcția Poliția Locală a Municipiului Reșița va proceda la ridicarea standurilor neaprobate și a celor care nu respectă prevederile prezentului Regulament;
- Prezentul Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare aplicabile activităților comerciale desfășurate în spații publice.